

Broekx: ondersteuning registreren

Scholen in het "gewoon" onderwijs moeten de school voor "buitengewoon" onderwijs aanduiden die ondersteuning biedt aan leerlingen met een GV/V/IV **type 2,4,6 of 7**.

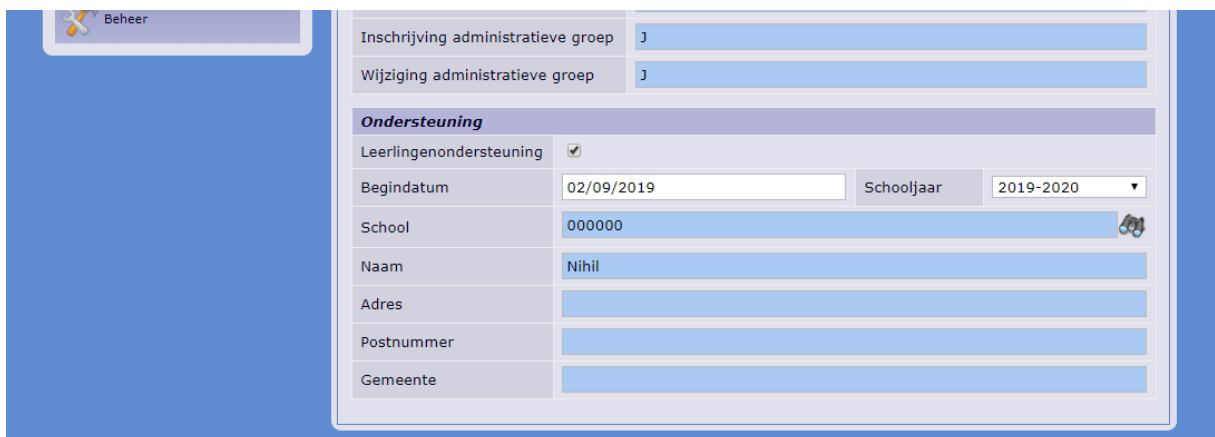
Voor de **brede types (BA,3,9)** moet de ondersteuning **niet** geregistreerd worden in Discimus.

Dit stappenplan toont hoe je de registratie in Discimus in orde brengt als je met Broekx werkt.

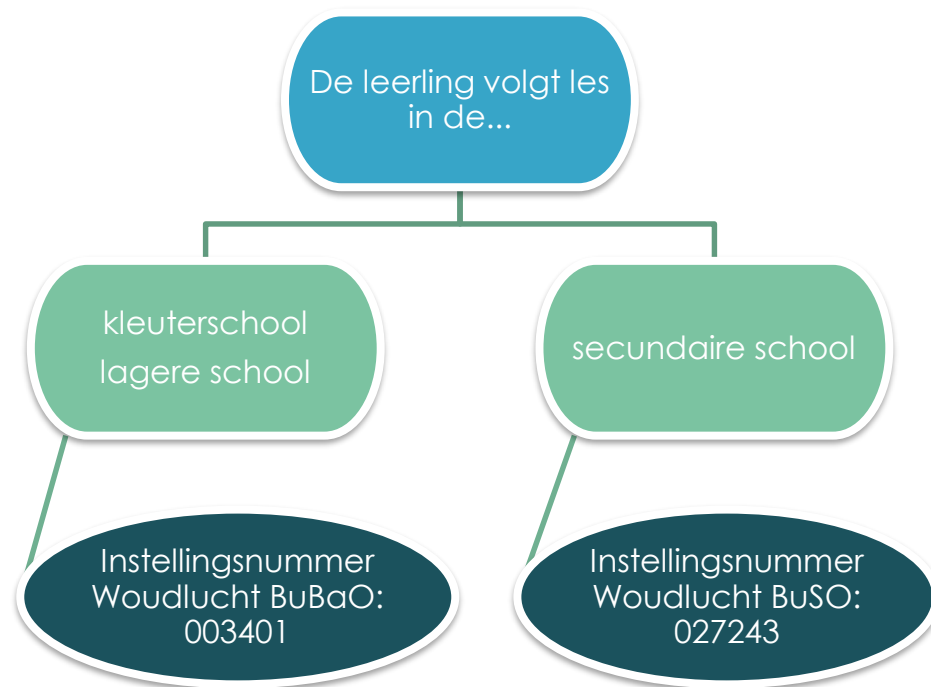
1. Log in op Broekx.
2. Ga naar Leerlingenbeheer > Gegevens > Leerlingengegevens.
3. Zoek de leerling die ondersteuning krijgt.
4. Klik op "huidige klas"  en "wijzigen".



5. Scroll naar beneden naar het tabblad "Ondersteuning".
6. Vink "Leerlingenondersteuning" aan.
7. Vul de begindatum in: de aanmeldingsdatum, **vanaf 1/09/2020 en zeker vóór 1/10/2020**.
8. Kies het juiste schooljaar: 2020-2021.
9. Klik op de verrekijker naast het vakje "School".



10. Bepaal het juiste instellingsnummer van de school BuO.



11. Zoek de school: typ het instellingsnummer in het vakje en klik op de verrekijker.
De naam van de school verschijnt.

12. Klik op de naam van de school.

The screenshot shows a search interface. At the top, there is a search bar with 'Zoek op: Instellingsnummer' and a text input field containing '003401'. To the right of the input field is a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with the following columns: Code, Naam, Gemeente, and Adres. The first row of the table has the following values: 003401, GO! BSBO Woudlucht, Leuven, and Prosperdreef 3. The 'Naam' column is circled in red. Below the table is a 'Verwijder' button. At the bottom of the page, there is a section titled 'Huidige klas'.

13. Controleer of de gegevens correct zijn.

The screenshot shows a form titled 'Ondersteuning'. It contains the following fields and values:

Ondersteuning	
Leerlingenondersteuning	☒
Begindatum	02/09/2019
Schooljaar	2019-2020
School	003401
Naam	GO! basisschool voor buitengewoon onderwijs -
Adres	Prosperdreef 3
Postnummer	3001
Gemeente	HEVERLEE

14. Scroll weer naar boven en klik op “opslaan”.

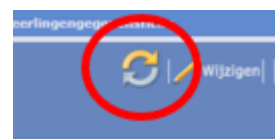


15. Klik op “Discimus verzenden”.



16. Je krijgt de melding “Leerlingenondersteuning is niet geregistreerd”.

17. Klik op “Discimus controle”.



18. Klik nogmaals op “Discimus verzenden”.

19. Je krijgt de bevestiging dat de gegevens succesvol zijn bijgewerkt.
Klik op "Ok".

